

平成 28 年度

事業報告書

社会福祉法人ラーフ

平成 28 年度事業報告について

I. 事業実績

当法人は、平成 27 年 6 月から社会福祉法人としての活動を始めた。平成 28 年度は、香川県指定事業として居宅訪問介護事業所ラーフと障がい福祉サービス事業所やまもも（障がい者就労継続支援 B 型事業）、及び観音寺市委託事業として、支援センターウィズについて運営を行っている。

4 月、居宅訪問介護事業所と事務部事務所でインフルエンザの集団感染が発生した。その影響で、居宅訪問サービスを一部停止又はサービス時間の大幅変更を行わざるを得なくなり、利用者様に多大なご迷惑をかけてしまう事態となった。たくさんのクレームも頂いた。その中で、サービスマニュアルや緊急時のマニュアル、スタッフ同士又は事業所との連絡体制等、様々な弱点が浮き彫りになったため、その後約 2 ヶ月をかけて改善に取り組んだ。

9 月、短期ビジョンとしていた障がい者就労継続支援 A 型事業の補助金申請を開始した。平成 27 年度より行ってきた地域のニーズ調査（西部養護学校へのアンケート調査と観音寺市内の障がい福祉サービス利用者への聞き取り調査）、観音寺市のニーズ調査（観音寺市障がい者計画・障がい福祉計画の確認と整合性の確立）、地域住民の意見等をまとめ、香川県へ提出した。審査の結果、平成 29 年 2 月に香川県から内示通知を受け取った。

11 月、社会福祉法人経営労務管理改善支援事業における補助金申請を行い、12 月～翌 3 月までに経営労務改善に取り組んだ。その中で、シフトの効率化、スタッフのキャリアアップ制度の構築、キャリアアップのための研修（介護福祉士の試験対策研修）、自己評価表・目標管理シート等の評価基準と給与体系の見直した、財務分析と資金繰り表の作成、内部規定・コンプライアンスの定着、戦略マップの作成を行った。介護福祉士の試験対策研修の成果もあり、2 名が国家試験に挑戦し、2 名とも合格した。

II. 管理施設

施設名	居宅訪問介護事業所 ラーフ	障がい福祉サービス事業所 やまもも	支援センター ウィズ
定員		20 名	20 名
所在地	香川県観音寺市古川町 97 番地 2		香川県観音寺市栄町 3 丁目 5-3-2
土地	1172.04 m ²		125,42 m ²
建物	14.90 m ²	362.42 m ²	45,26 m ²

Ⅲ. 法人運営

1. 法人運営における理事会・評議員会

(1) 理事会の開催

ア 第一回理事会

平成28年5月29日(日) 18時30分～18時50分

議案第1号 平成27年度事業報告書と事業活動計算書について

議案第2号 各種規定の変更または追加について

イ 第二回理事会

平成28年9月26日(月) 20時10分～20時30分

議案第1号 新定款承認について

ウ 第三回理事会

平成29年 1月29日 14時30分～15時00分

議案第1号 平成29年新制度に基づく定款変更について

議案第2号 評議員選任・解任委員会運営規則制定について

議案第3号 各種諸規定の新設について

ア、役員報酬規程

イ、苦情解決に関する規程

議案第4号 各種諸規定の変更について

ア、就業規則

イ、給与規定

ウ、育児・介護休業規程

エ、登録ホームヘルパー就業規則

議案第5号 評議員選任・解任委員会委員の選任について

議案第6号 役員を選任について

エ 第四回理事会

平成29年3月26日 14時30分～15時00分

議案第1号 平成29年新制度に基づく定款変更について

議案第2号 平成29年度事業計画案の承認について

議案第3号 平成29年度事業予算案の承認について

議案第4号 会員に関する規定の新設について

議案第5号 各種諸規定の変更について

ア、就業規則

イ、給与規定

ウ、育児・介護休業規程

エ、経理規定

- オ、登録ホームヘルパー就業規則
議案第6号 行政監査の報告
議案第7号 役員への借入金返済について

(2) 評議員会の開催

ア 第一回評議員会

平成28年5月29日(日) 17時～18時20分

議案第1号 平成27年度事業報告書と事業活動計算書について

議案第2号 各種規定の変更または追加について

イ 第二回評議員会

平成28年9月26日(月) 19時～20時10分

議案第1号 新定款承認について

ウ 第三回評議員会

平成29年1月29日 13時00分～14時15分

議案第1号 平成29年新制度に基づく定款変更について

議案第2号 評議員選任・解任委員会運営規則制定について

議案第3号 各種諸規定の新設について

ア、役員報酬規程

イ、苦情解決に関する規程

議案第4号 各種諸規定の変更について

ア、就業規則

イ、給与規定

ウ、育児・介護休業規程

エ、登録ホームヘルパー就業規則

議案第5号 評議員選任・解任委員会委員の選任について

議案第6号 役員を選任について

エ 第四回評議員会

平成29年3月26日 13時00分～14時15分

議案第1号 平成29年新制度に基づく定款変更について

議案第2号 平成29年度事業計画案の承認について

議案第3号 平成29年度事業予算案の承認について

議案第4号 会員に関する規定の新設について

議案第5号 各種諸規定の変更について

ア、就業規則

イ、給与規定

議案第 6 号	ウ、育児・介護休業規程
議案第 7 号	エ、経理規定
	オ、登録ホームヘルパー就業規則
	行政監査の報告
	役員への借入金返済について

(3) 責任者会議

日時	内容
4月14日 午前10時～	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 3月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ やまもも・・・イベント（ふれあいの日、ふくろう祭り、銭形マルシェ） ➢ ウィズ・・・差別解消について勉強会開催 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・土日の活動について 事務所内の設備 ➢ やまもも・防犯カメラ シロアリの件 ➢ ウィズ・・・セクハラ防止 パンフレットでの周知について ◆ 理事長活より 4月の動報告
5月12日 午前10時～	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 4月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ やまもも・・・5月、6月 参加イベントについて（7回予定） ➢ ウィズ・・・相談稼働状況説明、消しゴム作り セミナー参加 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・スタッフのシフトが未完成 クレーム対応について ➢ やまもも・ 職場体験、工賃について ◆ 理事長より 職場研修参加、27年活動報告作成 介護部の新体制について
6月16日 午前10時～	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 5月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・各種研修参加 ➢ やまもも・・・実習生受入、障がい支援初任者研修参加、各種イベント参加 ボランティア交流会等参加 6月1日部内会議 ➢ ウィズ・・・相談稼働状況説明、ビジネスマナー研修参加 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・苦情担当決定 駐車場マナーの向上 体調自己管理 訪問計画表再度作成 ➢ やまもも・ 駐車場マナーの向上 ◆ 理事長より 活動計画及び報告 処遇改善 各部所現状報告 制服 自己評価 表の作成 面談について

<p>7月21日 午前10時～</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 6月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・サービス、予防研修参加、ヘルパー対象記録記載部内研修 ➢ やまもも・・・各種イベント参加、サービス 地域ろうあ研修参加 ➢ ウィズ・・・見学会開催 各種イベント参加 ワッフル、小物作り 部内研修開催 ➢ 事務部・・・会議マニュアル作成 ➢ ひやまさん・・・体調管理を万全に ➢ レク委員会・・・アンケート実施 各部所よりアイデア募集 ➢ 研修委員会・・・8月より始動 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・クレーム発生時の責任者の連携確認 ➢ やまもも・・・利用者さんの行動に注意し 適切な声掛けが大切 清掃分担 ➢ ウィズ・・・ワッフル作成時の利用者さんの言動に適切に対応する ➢ 各部所・・・熱中症対策万全に ◆ 理事長より 活動報告及び活動予定
<p>8月18日 午前10時～</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 7月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・発達障がい研修参加 ➢ やまもも・・・各種イベント参加（8回） リスクマネジメント研修参加 ➢ ウィズ・・・各種イベント参加（9回）夜市準備、防災研修 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・クレーム対策、シフト管理の徹底 ◆ 理事長より 活動報告及び活動予定 クレーム等危機管理の徹底 ※SNS使用上のルール作成と遵守
<p>9月20日 午前10時～</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 8月分収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・リスクマネジメント研修 秋祭りシフト作成 ➢ やまもも・・・各種研修参加 各種イベント参加（2回） ➢ ウィズ・・・相談稼働状況報告 栗拾い参加 ◆ 事務部・・・理事会 評議会開催 助成金申請 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・クレームについて再考 契約について ➢ やまもも・・・良いマナーで勤務 作業工賃について ◆ 理事長より A型事業について
<p>10月20日 午前10時～</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 9月分の収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 介護部・・・新シフト体制

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ やまもも・・・各種イベント参加（7回） 研修会開催 ➤ ウィズ・・・相談稼働報告 内部研修 見学会作品展開催 イベント参加（2回） <p>◆ 問題点、その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・クレーム対応 管理者の選出 ➤ ウィズ・・・地活時間割の作成 利用者さんに作業予定を書いてもらう 地活に伴う作業等の変化について <p>◆ 理事長より A型一次審査通過について</p>
11月20日 午前10時より	<p>◆ 各部所より 10月分の収支報告</p> <p>◆ 活動報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・実務者研修参加 ➤ やまもも・・・各種イベント参加（7回） ➤ ウィズ・・・相談稼働報告 <p>◆ 問題点、その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・契約者人数把握 使途不明金の確認 ➤ やまもも・・・季節のイベントは早めに準備 ➤ ウィズ・・・活動のアピール、1人当たりの仕事量の管理 ➤ 事務部・・・定款見直し 余裕資産の明確化 <p>◆ 理事長より 活動報告及び活動予定</p> <p>◆ ヒヤマさん 体調管理、サンタプロジェクトについて</p>
12月15日 午前10時～	<p>◆ 各部所より 11月分の収支報告</p> <p>◆ 活動報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・サービス提供責任者研修 ➤ やまもも・・・各種イベント参加、開催 クリスマス、お歳暮注文対応 ➤ ウィズ・・・相談稼働報告 <p>◆ 問題点、その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 各部署・・・疾病予防の徹底 ➤ 理事長より 活動報告及び活動予定
1月12日 午後1時30分～	<p>◆ 各部所より 12月分の収支報告</p> <p>◆ 活動報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・部内研修会開催 ➤ やまもも・・・各種イベント参加 ➤ ウィズ・・・相談稼働報告 <p>◆ 問題点、その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 各部署・・・インフルエンザ対策等疾病予防の徹底 <p>◆ 理事長より 活動報告及び活動予定</p>
2月16日 午前10時～	<p>◆ 各部所より 1月分の収支報告</p> <p>◆ 活動報告</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・部内会議、研修会開催 ➤ やまもも・・・各種イベント参加 ➤ ウィズ・・・部内研修会、見学会開催 各種イベント参加 ➤ 事務部・・・処遇改善申請 理事会準備 ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・利用者さんの情報共有 マナー研修の必要性 ➤ やまもも・・・畑の管理 寄付金台帳記入 ➤ ウィズ・・・つばさ林さんより支援保留連絡有り ◆ 理事長より 活動報告及び活動予定
3月16日 午前10時～	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各部所より 2月分の収支報告 ◆ 活動報告 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・石川さん責任者継続 ➤ やまもも・・・各種イベント参加計画作成 ➤ ウィズ・・・内職（字おこし）依頼有り ◆ 問題点、その他 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介護部・・・委員会の議事内容の全員周知徹底 ➤ やまもも・・・ナイスハートバザール時の駐車場のルール周知、厳守 ➤ ウィズ・・・退職者等ボランティア受け入れ検討 ◆ 理事長より 活動報告及び活動予定

(4) 研修委員会の開催

- ア 平成28年4月28日（金）
平成28年度事業所内研修の日程確認。
- イ 平成29年2月27日（金）
年度計画の振り返り

(5) レクレーション委員会の開催

- ア 平成28年4月26日（木）
平成28年度 年度計画作成
- イ 平成28年11月18日（金）
忘年会等、打ち合わせ
- ウ 平成28年12月16日（金）
忘年会（於：月夜の舞 午後6時より）

(6) 広報・啓発

- ア ラーフ通信の発行
毎月発行し、全利用者様へ配布した。また、ホームページにも掲載している。

イ ホームページ、ブログ、フェイスブックの運用

- ・ホームページの更新は事務部で行っている。ラーフ通信の掲載やイベント情報の更新を行う。
- ・ブログは、支援センターウィズが更新し活動を予定や活動報告を行っている。
 (『ウィズのブログ』)
- ・フェイスブックは、やまももが更新し販売活動の予告、活動報告等を行っている。
 (フェイスブックページ：障がい福祉サービス事業所やまもも)

(7) 苦情

件数、内容、解決結果

回数	内容	解決策
1	呼鈴を押さずに家に入って来た	挨拶の気づきの確認
2	サービス時間を一方的に変更された	シフト管理の徹底
1	態度が冷たい、作業をしない、できないと言う	確認の上、納得もしてもらう
1	24時間対応と思っているが対応してくれない	サービス提供者間で周知確認
1	ヘルパーの態度が悪い	支援内容を相互理解、及び確認
1	在宅サービス中、部屋の中の物を勝手に開ける 私物を出す 歩く音がうるさい	開ける時は必ず都度確認する
1	お金を払ったのに領収書をもっていない	少額でも法令遵守 同時に伝票発行

(8) 法人事務スタッフ会議・研修

ア 事務部署内会議

日時	出席者	内容	備考
7/25	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 松崎晴彦	現状報告 その他	法人ホームページのカレンダーを滝口が編集できるように 黒木より移行する。 給料日が20日が変わる。
8/26	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 馬場加央里 松崎晴彦	現状報告 その他	有給のファイルにパスワードを付加。 自動車事故の補償について。
10/26	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 松崎晴彦	現状報告 その他	法人内電話をスカイプに移行。 ノートパソコンを介護部に設置(請求ソフト響搭載4台) 代休表の使用不可。休みは有給で取るように変更。

イ 事務部署内研修

日時	出席者	内容
----	-----	----

7/25	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 松崎晴彦	ネットワーク ・ DHCP ・ DNS と IP とドメインの関連 ・ ネットワーク動作チェックのコマンド(ping, ipconfig) ・ ネットワーク上の NAS へのショートカットの作成
8/26	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 馬場加央里 松崎晴彦	社会福祉法人制度改革 9/21 石井 苦情処理研修
10/26	石井律子 黒木早矢香 滝口育美 松崎晴彦	IT 用語 パソコン基本操作(フォルダ作成等)

IV. 社会福祉事業各部署における事業実績

1. 居宅訪問介護ラーフ

(1) 利用状況

ア 在宅訪問介護

利用人員：21人 月平均利用者 26.8名

内 容：要介護者、要支援者の心身の特徴を踏まえて、その有する能力に応じ 自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護 その他の生活全般にわたる援助を行う。事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

イ 障がい者の居宅訪問介護

利用人員：47人 月平均利用者 47.6名

内 容：利用者が居宅において 日常生活を営むことができるよう、利用者の身体その他の状況及び そのおかれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯 清掃等の家事、また、生活等に関する相談、助言並びに外出時における移動の介護 その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行う。

(2) 部署内会議・部署内研修

ア 部署内会議

開催日：4月19日、21日、5月19日、27日、6月22日、7月22日、27日、8月26日、9月23日、11月9日、21日、12月7日

内 容：利用者様のサービス内容確認や検討
事業所内の働き方への問題点の検討
スタッフの自由意見交換 等

イ 部署内研修

① 開催日：9月23日

内 容：ホームヘルパー事業について（身だしなみ、挨拶の重要性を踏まえて）
石川総括部長による、介護職員が知っておくべき訪問サービス事業の基本的説明と
見だしなみや挨拶の重要性の講義

② 開催日：12月7日

内 容：障がい者虐待の現状と虐待防止について

石川統括部長による障がい者虐待防止法と事業所や介護職員が取り組むべき意識の持ち方を中心の講義

2. 障がい者福祉サービス事業所やまもも

在宅障がい者の日中活動の充実、就労に向けた意欲と技術の向上を中心としたサービスの提供を心が

けた支援を行う。そのなかでコミュニケーション能力を高めながら、生産活動・創作活動の機会を提供し、地域社会での交流を図りながら、自立と社会参加を目指す障がい者の支援の充実に取り組む。

(1) 利用状況

定員 20 名 利用登録者数 30 名 (平成 29 年 3 月 31 日現在)

(1 日平均 21.1 人：延開所日数 6,060 日／開所日数 288 日)

開所日：月～金、第 2、第 4 土曜日 ※イベントなどでの開所日変更有

対象者：知的障がい者、精神障がい者、身体障がい者、

その他訓練等給付受給者証を発行された者

(2) 支援状況

【日中活動】

就労継続支援 B 型

内容：(製造)

パウンドケーキを中心とした焼菓子、パンの製造。購買層の拡充と新製品の開発を進め、支援では利用者様一人一人の技術向上による効率アップを実現できた。また、地元産の材料を使った『いりこサブレ』『えびサブレ』『甘夏パウンド』『えびちくパン』の販売促進に力を入れた。

(農作業・屋外作業)

施設外就労支援を中心に委託作業に力を入れて展開し、自家菜園での野菜や果実の生産を継続して作業提供した。施設外就労支援では、レタス・ブロッコリーの定植、玉ねぎ・金時人参・にんにくの収穫を中心に、新たに玉ねぎの調整作業とニンニクの種子割り作業を追加して取り入れ、利用者の作業内容の拡大に取り組んだ。みかんの袋詰め、花壇管理は継続して作業提供し、委託先より高評価を得られることが出来ている。

(手芸)

ボランティアさんとの協力もあり、さをり織りを活かしたバッグ、小物などのデザインを変更しつつ季節に合った製品を制作できた。また、ミシン技術の向上を強化することが出来、利用 sh 差の作業の幅を広げられることが出来た。

(軽作業)

身体障がいを持つ利用者の多くが従事している作業であるため、様々な内容の軽作業に応じて作業分担や配置に工夫をすることで、取り組める作業を増やすことができ、収益アップにつなげることが出来た。品質管理、衛生管理の面でもキャップ、マスクの着用を利用者に浸透させることで、仕事をする意識付けにもつながったと考えている。

(販売・社会参加)

地域のイベントへの参加を中心に、利用者が地域で活躍できる時間と場所の提供を行った。コミュニケーション能力、金銭管理能力の向上にもつな

がり、やまもも製品を広く地域に認識していただく事にもつながった。また、県や市の障がい者スポーツ大会への参加やその他の行事への参加を積極的に行う事で、誰もが地域社会の一員である認識を利用者に持っていただくことが出来た。花見、バーベキュー、もちつきなどの季節行事を事業所が提供することで利用者に作業への意欲や満足感を感じていただけた。

(3) 部署内会議・部署内研修

ア 部署内会議

日程：毎月第月曜日、もしくは水曜日 17:30～

内容：・周知事項の確認、イベント参加についての確認

- ・利用者支援についての確認、報告
- ・個別支援検討会議
- ・その他

イ 部署内研修

日時：添付資料参照

内容：施設長を講師とし、障がい者支援に関する知識理解を深めた。また、平成28年度は障害者差別解消法の施行もあり、虐待防止、感染症防止に加えて重点的な研修の充実を図った。

3. 支援センターウィズ

16歳以上の発達障がい、または発達障がいの可能性のある人のための居場所として、「創作的活動の機会の提供と販売」、「レクリエーション活動の機会の提供」、「社会との交流の促進」、「機能訓練及び社会適応訓練」、「その他日常生活に必要な便宜の供与」を行った。

例えば、料理や外出などのレクリエーション、SST（社会生活技能訓練）などの社会適応訓練を定期的に行っている。また、創作的活動においては、ワッフルの製造を行い、移動販売、イベント参加を行った。本活動を通して、職業体験の場又は地域と交流の場の提供が行われたと考えている。

個別支援においては、地域活動支援センター III 型を視野に置いたアセスメントと個別支援計画を作成し、部署内会議と研修を通じて、専門職のスキルアップに取り込んだ。また、各機関と連携を図り、個人のニーズに合った支援の実施に努めた。

(1) 利用状況

登録者 27名

利用開始者 5名

契約解除者 3名（指導により観音寺市、三豊市以外の者は平成29年3月31日をもって契約解除となった。）

ア 利用者数月別集計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
登録人数	22	22	23	24	25	25
月述べ人数	133	124	160	136	156	140
1日平均利用者数	6.05	6.2	6.95	6.47	6.78	6.36

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
登録人数	25	25	25	26	26	27
月述べ人数	131	116	127	120	132	153
1日平均利用者数	6.23	5.27	6.05	6.0	6.0	6.6

イ 利用者数地域別集計

	利用者			
	観音寺市	三豊市	その他	合計
4月	108	19	6	133
5月	94	27	3	124
6月	117	35	8	160
7月	111	20	5	136
8月	120	29	4	153
9月	97	39	3	139
10月	95	34	2	131
11月	93	22	1	116
12月	89	36	2	127
1月	78	41	1	120
2月	94	37	1	132
3月	108	43	2	153
合計	1204	382	38	1624

登録者数 観音寺市 15名
 三豊市 9名
 その他 3名 計 27名

ウ 相談件数

	来所	電話	合計
4月	4	15	19
5月	1	17	18
6月	1	7	8
7月	5	10	15
8月	7	0	7
9月	3	17	20
10月	2	10	12
11月	5	7	12
12月	2	9	11
1月	4	7	11
2月	3	18	21
3月	5	13	18
合計	42	130	172

(2) 支援状況

【日中活動】

ア 創作活動

対象者 : ワッフル、小物の製作や販売に興味がある利用者、就労希望者

内容 : ワッフルの製造・販売、小物作りを通して仕事の楽しさ、厳しさを経験するとともに、地域との交流を深める。また、時間、内容に応じて工賃を支払い、達成感を味わえる様に支援する。

イ レクリエーション活動

対象者 : 興味がある利用者

内容 : カラオケ、料理、スポーツ、外出（お花見、外食、図書館など）

SST、ラーフ通信・予定表作りなど

(3) 会議・研修

(ア) 部署内会議

日時	内容
4月14日(木)	参加者 名賀・佐々木・石川

17:00～18:00	責任者会での報告 リスクマネジメント（インフルエンザ集団感染、防犯等）
5月12日(木) 17:00～18:00	参加者 名賀・佐々木・石川 責任者会の報告 職員会、個別面談について
6月16日(木) 17:00～18:00	参加者 名賀・佐々木・石川 責任者会の報告
7月28日(木) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・石川 新規利用者の報告、活動・収支報告、利用者への対応について 相談受付、来る目的を持ってもらうためになど。
8月23日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・石川 新規利用者・活動報告、収支報告、利用者の現状報告 活動予定表の書き方について
9月20日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・石川・名賀 利用者・活動・収支報告、個別支援計画作成について
10月21日(金) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・名賀 利用者・活動・収支報告、地活に向けて考える
11月22日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・名賀 利用者・活動・収支報告
12月20日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・名賀 利用者・活動・収支報告
1月24日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・名賀 利用者・活動・収支報告 個別支援計画、モニタリング
2月21日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・石川・名賀 利用者・活動・収支報告 個別支援計画、モニタリング、来年度の予定について
3月21日(火) 17:00～18:00	参加者 毛利理事長・佐々木・名賀 利用者・活動・収支報告 個別支援計画、来年度の事業について

(イ) 部署内研修

日 時	内 容
4月21日(木) 16:30～17:00	障害者差別解消法
5月19日(木) 16:30～17:00	ビジネスマナー(電話、接遇)

6月16日(木) 16:30~17:00	職場のストレスと職務満足感
7月14日(木) 16:30~17:00	職場のコミュニケーション
8月29日(月) 16:30~17:00	防災について
9月15日(木) 16:30~17:00	震災・災害避難訓練
10月20日(木) 16:30~17:00	働く人々のこころの問題
11月17日 (木) 16:30~17:00	心の健康対策
12月15日(木) 16:30~17:00	防火訓練
1月19日(木) 16:30~17:00	感情労働、バーンアウト、トラウマケアなど
2月16日(木) 16:30~17:00	対人援助職に役立つ認知行動療法
3月10日(金) 14:00~15:00	避難訓練

(ウ) 関係者会議

日時	参加者	議題
6月17日 (金) 15:00~ 16:30	観音寺市 社会福祉課 森さん 三豊市 福祉課 堀家さん 観音寺社協 小西さん 親代表 大西さん 齋藤さん 毛利理事長 名賀 佐々木	1 理事長挨拶 2 活動報告 利用人数、活動内容等 3 今後の予定 4 行政よりお知らせ等 5 その他、困難事例について
9月16日 (金) 15:00~ 16:30	観音寺市 社会福祉課 森さん 三豊市 福祉課 堀家さん	1 理事長挨拶 2 活動報告

	観音寺社協 小西さん 親代表 大西さん 齋藤さん 毛利理事長 佐々木	利用人数、活動内容等 3 今後の予定 4 行政よりお知らせ等
12月16日 (金) 15:00～ 16:30	観音寺市 社会福祉課 森さん 三豊市 福祉課 田中さん 観音寺社協 小西さん 三豊市社協 関さん 親代表 齋藤さん 毛利理事長 佐々木	1 理事長挨拶 2 活動報告 利用人数、活動内容等 3 今後の予定 4 行政よりお知らせ等
3月17日 (金) 15:00～ 16:30	観音寺市 社会福祉課 森さん 三豊市 福祉課 堀家さん 親代表 齋藤さん 毛利理事長 佐々木	1 理事長挨拶 2 活動報告 利用人数、活動内容等 3 今後の予定 4 来年度の関係者会について 5 行政よりお知らせ等 6 その他、困難事例について

観音寺市発達障がい等支援連携会議

日時	会議名	参加者	内容
6月2日 (木) 13:30～	代表者会	別紙の通り	平成27年度事業実績及び平成28年度事業計画(案) について 観音寺市発達障がい支援体制の構築について 各機関からの情報提供等
7月7日 (木) 13:30～	実務者会議	別紙の通り	平成27年度事業実績及び平成28年度事業計画(案) について

10月20日 (木) 13:30 ～	実務者会議	別紙の通り	各グループの取り組み経過発表 観音寺市発達障がい支援体制の構築について 事例検討等 先進地視察研修報告、研修を終えてのこれからについて
2月16日 (木)	実務者会議	別紙の通り	平成28年度事業実績、及び、29年度事業計画について 各グループからの報告について 発達障がい等支援の構築について等

三豊市発達障害等支援連携会議

日時	会議名	参加者	内容
5月25日 (水) 14:00 ～	代表者会議	別紙の通り	平成27年度事業報告及び平成28年度事業計画 三豊市の取り組みについて 意見交換等
7月4日 (月) 13:30 ～	実務者会議	別紙の通り	三豊市発達障害者・児支援の取り組みの報告 意見交換等
11月6日 (日)	研修会		「発達障がいの特性を持つ大人の支援について」 講師 さんあいクリニック 精神科医 三谷 理恵 氏
2月15日 (水) 14:00 ～	実務者会議	別紙の通り	平成28年度事業報告及び平成29年度事業計画 グループワーク：各関係機関の取り組み及び課題について 意見交換等

V. 採用・退職状況

(1) 平成 29 年 3 月 31 日

退職	正規職員	5名
	非常勤職員	10名

(2) 年度途中

採用	正規職員	3名
	非常勤職員	4名
退職	正規職員	5名
	非常勤職員	10名